

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального унитарного предприятия  
«Струнинский водоканал»  
К.Л.Липатов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА Муниципального унитарного предприятия «Струнинский водоканал» (МУП СВК)**

### **1. Общие положения**

Антикоррупционная политика (далее – политика) МУП СВК разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 16.04.2014 г.

Антикоррупционная политика МУП СВК представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального учреждения.

### **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Политика отражает приверженность МУП СВК и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями настоящей политики являются:

- предупреждение коррупции в МУП СВК, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МУП СВК.

2.3. Основными задачами настоящей политики являются:

- формирование у работников единообразного понимания политики МУП СВК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения МУП СВК, администрации и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- соблюдение принципов и требований настоящей политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в МУП СВК.

### 3. Понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Антикоррупционные процедуры** – комплекс антикоррупционных мероприятий МУП «СВК».

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной политики**

4.1. Система мер противодействия коррупции в МУП СВК основана на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора МУП СВК в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МУП СВК о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МУП СВК, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности предприятия рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников МУП СВК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию настоящей политики.



#### 4.1.6. Принцип открытости работа предприятия.

Информирование контрагентов и потребителей о антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики на официальном сайте предприятия в сети Интернет.

#### 4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники МУП СВК вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и на других лиц, с которыми предприятие вступает в договорные отношения.

#### 5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

- директор
- начальники отделов на предприятии

### **6. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники МУП СВК в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции) обязаны:

-соблюдать положения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- воздержаться от совершения и (или) участия коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУП СВК;

-воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУП СВК;

-незамедлительно информировать непосредственного начальника/руководство МУП «СВК», о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/руководство МУП «СВК» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами МУП СВК или иными лицами;

-сообщить непосредственному начальнику/руководству МУП СВК о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **7. Ведение бухгалтерского учета**

7.1. Все финансовые операции аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете МУП СВК, задокументированы и доступны для проверки.

7.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МУП СВК строго запрещены.

## **8. Оповещение о недостатках**

8.1. Любой сотрудник МУП СВК в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МУП СВК, может сообщить об этом непосредственному начальнику, либо руководителю МУП СВК.

## **9. Отказ от ответных мер и санкций**

9.1. Ни один сотрудник МУП СВК не может подвергаться дисциплинарным наказаниям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у МУП СВК возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **10. Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения**

10.1. Приложением №1 к настоящей политике утверждается перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых на предприятии с указанием сроков исполнения и исполнителей.

## **11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики**

11.1. Сотрудники МУП СВК, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МУП СВК, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации, лицо, ответственное за противодействие коррупционных и иных правонарушений в МУП СВК, организует пересмотр и изменение настоящей Политики.

Приложение №1  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор муниципального унитарного предприятия  
 «Струнинский водоканал»  
 К.Л. Липатов  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Перечень мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Струнинский водоканал»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и документов МУП СВК	Директор / Начальник юридического отдела	Постоянно
2.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства с начальниками отделов МУП СВК. При необходимости приглашение работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию)	Директор / Начальники отделов	1 раз в год
3.	Формирование и своевременное изменение антикоррупционной политики МУП СВК с учетом возможных изменений в законодательстве Российской Федерации	Директор / Начальники отделов	Постоянно
4.	Размещение, в целях информирования граждан, кодекса этики и служебного поведения сотрудников, а так же антикоррупционной политики МУП СВК на официальном сайте в сети Интернет	Директор / Начальники отделов	Постоянно
5.	В случае необходимости сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов по всем аспектам трудовой деятельности МУП СВК	Директор/ Юридический отдел	По мере необходимости
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МУП СВК, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционного проявления	Директор	По мере необходимости
8.	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников МУП СВК	Директор/ Начальники отделов	По факту

9.	Использование стандартов качества обслуживания МУП СВК потребителей тепловой энергии на территории г.Александров и холодного водоснабжения на территории Александровского района	Директор/ Начальники отделов	Постоянно
10.	Проведение мероприятий по закупке услуг/оборудования/материалов и пр. в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).	Юридический отдел/ отдел снабжения	Постоянно
11.	Составление, анализ и предоставление еженедельных/ежеквартальных/ежегодных отчётных документов в надзорные органы	Начальники отделов	Постоянно